ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง นโยบายการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยศิลปากร

.....

การสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นกับผู้ที่มารับบริการจากมหาวิทยาลัยศิลปากร จะเกิดขึ้นได้นั้น ผู้รับบริการจำเป็นต้องเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลข่าวสาร แนวนโยบาย ผลการปฏิบัติตามแนวนโยบาย รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้ เมื่อมหาวิทยาลัยศิลปากรได้ดำเนินงานอย่างเปิดเผย ก็ย่อมจะมีส่วนทำให้ความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศิลปากรมีความชัดเจนยิ่งขึ้น การเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยศิลปากรจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นกับผู้ที่มารับบริการได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบายการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แล้ว นั้น

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบายการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และให้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑. ให้คณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านเว็บไซต์ (Website) ของคณะ ส่วนงาน หน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน โดยให้เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ http://www.su.ac.th

๒. ให้คณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลของคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการ แสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถติดต่อสื่อสารกับคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน ได้ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และแผนที่ตั้งคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน

๒.๒ ข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ และประกาศของคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดฝึกอบรม เป็นต้น ปฏิทิน กิจกรรมของคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ เช่น กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ข้อมูลที่นำมาเผยแพร่มิใช่ข้อมูลของคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน จะต้องแสดงที่มาของข้อมูลที่นำมาเผยแพร่ด้วย

๒.๓ แบบพิมพ์สำหรับการดำเนินงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการติดต่องาน (ถ้ามี) และสามารถดาวน์โหลด (Download) ได้

๒.๔ คลังความรู้ เช่น ผลงานวิจัย บทความ กรณีศึกษา ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๒.๕ การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ตามภารกิจของคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน (ถ้ามี)

๓. วิธีการ และขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ การออกแบบเว็บไซต์จะต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน จนถึงโทรศัพท์เคลื่อนที่และ Tablet PC ต่าง ๆ

๓.๒ การเข้าถึงเว็บไซต์ของผู้รับบริการ ต้องคำนึงถึงเวอร์ชัน (Version) ขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ (Browser) ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/Viewers หรือ Open Source อื่น ๆ ซึ่งคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์ หรือโฮมเพจ (Home page) ที่แสดงเอกสารนั้น ๆ ของคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน

๓.๓ การบริหารจัดการเว็บไซต์ คณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน ควรมีการเข้ารหัสลับ (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่าน (Username/Password) เข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน

๓.๔ คณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน ต้องให้ผู้ดูแลระบบเครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนดในกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๕ เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือทางออนไลน์ (on-line) คณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน ควรพิจารณากฎหมายและกฎต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวด้วย เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็น ต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) (ขมธอ.๑ - ๒๕๕๗) ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) โดยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ให้เน้นที่การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครื่องบริการเว็บในส่วนของโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บ (Web Server Software) ระบบบริการจัดการเว็บไซต์ (Content Management System : CMS) ระบบฐานข้อมูล (Database System) และโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Applications)

๓.๖ คณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน ต้องปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๔. ในกรณีที่ผู้รับบริการมีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย คณะหรือส่วนงาน ให้ผู้รับบริการทำหนังสือถึงอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี โดยเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยยังมิได้ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้นำประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับร้องถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ มาใช้โดยอนุโลม

๕. ให้คณบดี ผู้อำนวยการส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานภายในคณะและส่วนงาน กำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร