



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑ การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๑๙ (๒) และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามข้อ ๑๙ (๓) มหาวิทยาลัยกำหนดวงเงินรวมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสองประเภทดังนี้

- (๑) อายุงานไม่เกินห้าปี มีวงเงินปีละหนึ่งหมื่นห้าพันบาท
- (๒) อายุงานเกินห้าปีแต่ไม่เกินสิบปี มีวงเงินปีละสองหมื่นบาท
- (๓) อายุงานเกินสิบปีแต่ไม่เกินสิบห้าปี มีวงเงินปีละสองหมื่นห้าพันบาท
- (๔) อายุงานตั้งแต่สิบห้าปีขึ้นไป มีวงเงินปีละสามหมื่นบาท

การนับอายุงานตามวรรคหนึ่ง ให้นับในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี

การกำหนดวงเงินเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรประจำที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในปีแรกให้กำหนดตามสัดส่วนของระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีแรกนั้น

ในกรณีที่บุคลากรประจำมิได้เบิกเงินสวัสดิการ หรือเบิกเงินสวัสดิการดังกล่าว แต่ไม่เกินวงเงินตามสิทธิให้นำเงินคงเหลือดังกล่าวสะสมเพื่อการเบิกจ่ายในปีต่อ ๆ ไปได้

การเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินที่กำหนดไว้ใน วรรคหนึ่งรวมกับจำนวนเงินสะสมที่มีอยู่ในวันที่บุคลากรประจำได้ส่งเบิก ทั้งนี้ การเบิกค่ารักษาพยาบาล จะต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๕ ด้วย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้ยื่น ใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล ภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับถัด จากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงิน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าบุคลากรประจำผู้นั้นไม่ประสงค์ เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้น

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือจาก ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด เพิ่มเติมได้”

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งบุคลากรประจำยังมีได้ทำเรื่องขอเบิกจากเงินสวัสดิการ หรือได้ขอ เบิกเงินสวัสดิการดังกล่าวไปแล้วเพียงบางส่วน ให้บุคลากรประจำดังกล่าวสามารถใช้สิทธิขอเบิกได้ตาม วงเงินสวัสดิการที่มีอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามวรรคหนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือภายหลังได้เบิกจ่ายไปบางส่วนแล้ว ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งต้นฉบับ ใบเสร็จรับเงินได้ส่งเบิกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว ยื่นเรื่องขอใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เหลือนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร